

06|2024

Amtliche Mitteilung

INFORMATIONSBLATT
FÜR DIE EIDENBERGER
GEMEINDEBÜRGER/INNEN

AKTUELL

STELLENAUSSCHREIBUNG

Mitarbeiter/in (w/m/d) im Verwaltungsdienst/Bürgerservice

unbefristetes Dienstverhältnis

Anforderungsprofil:

- Absolvent/in einer allgemeinen- oder berufsbildenden höheren Schule oder Fachwissen durch einschlägige Berufsausbildung (Bürokauffrau/-mann bzw. in einem verwandten Lehrberuf); die fachliche Ausbildung kann durch langjährige berufliche Erfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich ersetzt werden.
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit sowie Bereitschaft zu Mehrleistungen/Überstunden (z.B. Sitzungen, Wahlen)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie selbstständiges Arbeiten; Ortskenntnisse sind von Vorteil
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung (Dienstprüfungen)
- Standesbeamtenprüfung optional

Aufgaben/Verantwortungsbereich:

- Erste Anlaufstelle für Anliegen von Bürger/innen im Bürgerservice
- Meldewesen, Hundewesen, Wahlen und Öffentlichkeitsarbeit, Betreuung der Homepage, Veranstaltungswesen
- Kinderbetreuungseinrichtungen

Allgemeine Voraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst (sofern nicht befreit)

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem netten Team und staufreier Arbeitsweg
- Krankenversicherung bei der KFG OÖ und freiwillige Sozialleistungen
- Vielfältige Aufgabenstellungen und gute Aufstiegschancen

Für das Auswahlverfahren finden die Bestimmungen der Personal-Objektivierung (§§ 8 ff. Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF.) Anwendung. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung im Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Mitarbeiter/in (w/m/d) im Verwaltungsdienst Bürgerservice

Bewerbungsfrist:

30. September 2024

Beschäftigungsausmaß:

Vollzeitbeschäftigung -
40 Wochenstunden

Einstufung:

GD 20.3

Monatsbezug: brutto

€ 2.519,30 bei Vollbeschäftigung,
entsprechende Erhöhung bei anrechenbaren Vordienstzeiten

Dienstbeginn:

November 2024

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **30. September 2024** (Formulare auf www.eidenberg.ooe.gv.at oder im Gemeindeamt erhältlich) und laden Sie zum „Schnuppern“ ein. Für nähere Auskünfte steht Herr Amtsleiter Bernhard Kaiser (Tel. 07239/5055 DW 12, E-Mail: kaiser@eidenberg.ooe.gv.at) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister
Adi Hinterhölzl

Start in der neuen Krabbelstube in Eidenberg

Die beitragsfreie Kinderbetreuung am Vormittag forderte eine schnelle Lösung der Gemeinde Eidenberg, daher wurde eine provisorische Krabbelstube in der VS Eidenberg für ein Jahr untergebracht. Alle angemeldeten Kleinkinder bekamen einen Betreuungsbedarf. Die provisorische Krabbelstube ist seit 2. September 2024 in Betrieb. Trotz großer Lieferengpässe wurde in der letzten Augustwoche noch ein Großteil der Möbel geliefert.

Der Ausbau im Kindergarten Untergeng soll mit Ende August 2025 abgeschlossen sein. Ab September 2025 befindet sich die gesamte Kinderbetreuung dann wieder unter einem Dach.

Wir wünschen unseren neuen Betreuerinnen Stephanie und Patricia alles Gute für das kommende Jahr!



Impressum:

Medieninhaber, Herausgeber, Redaktion Verleger:
Gemeinde Eidenberg, 4201 Eidenberg, Stiftsstraße 2
Für den Inhalt verantwortlich: Bürgermeister Adi Hinterhölzl;
Fotos: Gemeinde Eidenberg, restliche Bilder sind namentlich gekennzeichnet;
Layout und Druck: Druckerei Walding